

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Imane Elboudaini  
BIG-registraties: 29920717725  
Basisopleiding: Opleiding tot GZ-psycholoog  
AGB-code persoonlijk: 94101620

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk Terra  
E-mailadres: praktijkterra@gmail.com  
KvK nummer: 67740545  
Website  
AGB-code praktijk: 94063157

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Wij hanteren een holistische benadering waarbij we de klachten bekijken in het kader van de persoon en zijn of haar omgeving, culturele en religieuze identiteit.

Indien nodig kan een partner of familieleden betrokken worden.

U kunt bij ons terecht voor een kortdurende behandeling gericht op: angst- en stemmingsklachten, rouw, burn-out, trauma, zelfbeeld/identiteit problemen, zingevingsvragen en levensfaseproblemen.

##### 3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie  
Angst  
Persoonlijkheid

#### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Imane El Boujdaini

BIG-registratienummer: 29920717725

### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Imane El Boujdaini

BIG-registratienummer: 29920717725

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Verwijzers (huisartsen), collega-psychologen en zorgaanbieders binnen de SGGZ

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Bij zorg en/of vragen over medicatie zal ik met toestemming van cliënt overleggen met de huisarts. In geval van opschalen kan ik cliënt indien gewenst terugverwijzen naar de huisarts voor een verwijzing richting de SGGZ.

In het geval van verwijzing naar een gespecificeerde GGZ-instelling zal ik cliënt zo goed als mogelijk adviseren en hierbij gebruik maken van de sociale kaart (Amsterdam en omgeving) en overleggen met de betreffende zorgaanbieder(s)

### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

In geval van crisis dient cliënt contact op te nemen met zijn/haar huisarts en buiten kantoortijden met de huisartsenpost/crisisdienst. In geval van acute crisis kan cliënt uiteraard bellen met de spoedeisende hulp, 112.

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Crisisgevoeligheid is een contra-indicatie voor aanmelding in de BGGZ. Ik verwacht dat crises zich sporadisch zullen voordoen en zie geen noodzaak tot het maken van concrete afspraken met de crisisdienst en/of HAP.

### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Fatima Tounnouti

Mirror Psychologie

Praktijk AGB 94064836

Moenja Bouaoud

Psychologenpraktijk De Fontein

Praktijk AGB 94066075

Aysegül Dokumacı

PsySpectrum

Praktijk AGB 94066163

Ai Lien Djie  
DjieCounseling

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Wij hebben eens in de +/- 6 weken een intervisiebijeenkomst waarin ruimte is voor allerlei werkgerelateerde vragen en inbreng van casuïstiek.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psychologiepraktijkterra.nl/tarieven/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychologiepraktijkterra.nl/tarieven/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Cliënt kan terecht bij de klachtenfunctionaris van de NVGzP: Piet de Boer.

Hij is bereikbaar per mail: [klachten@nvgzp.nl](mailto:klachten@nvgzp.nl) en zal binnen twee werkdagen contact opnemen.

**Link naar website:**

<http://www.nvgzp.nl/wp-content/uploads/2014/11/klachtenregeling-NVGzP-voor-cliënten.pdf>

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Aangezien de behandelduur binnen de basisGGZ beperkt is, en crisisgevoelige cliënten niet worden aangenomen, zal vervanging zelden nodig zijn. Er is eerder sprake van afronding van een traject dan wel het niet aannemen van een nieuw traject.

Met cliënt zal de periode van eventuele afwezigheid van te voren besproken en voorbereid worden.

In overleg met cliënt besluiten we of vervanging toch nodig is. In dat geval zal in overleg met de POH-GGZ cliënt daar naar verwezen worden voor een overbruggingscontact.

In geval van acute en langdurige uitval van behandelaar is met eerder genoemde intervisiepartners afgesproken dat zij kunnen waarnemen. Wie dat zal zijn, wordt op het moment dat de situatie zich voordoet besloten en zal dan ook gecommuniceerd worden naar de cliënt en samenwerkingspartners.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychologiepraktijkterra.nl/wachtijd/>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Cliënten melden zich aan middels het aanmeldformulier op de website:

<https://psychologiepraktijkterra.nl/aanmelden/>

Zij ontvangen vervolgens een bevestiging per mail met indien van toepassing aanvullende informatie over de wachttijd. Zodra er ruimte is voor een intake, wordt client telefonisch uitgenodigd op gesprek.

**12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Bij start van de behandeling zal ik samen met cliënt een behandelplan opstellen. Deze zullen we periodiek evalueren en waar nodig aanpassen.

Indien wenselijk/nodig kunnen naasten in overeenstemming met cliënt betrokken worden bij dit proces.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

In de monitoring van de voortgang van de behandeling staat het behandelplan centraal. Deze wordt periodiek geëvalueerd. Aanvullend zal gebruik worden gemaakt van een objectieve meting (ROM)aan de hand van vragenlijsten bij de start en einde van de behandeling.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Ook hierin staat het behandelplan centraal welke periodiek geëvalueerd wordt. Bij start en einde van de behandeling wordt een klachtenlijst afgenomen om de effectiviteit te objectiveren. Indien een behandeling langer duurt > 6 mnd zal ook tussentijds gemeten worden.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**  
Bij afronden van de behandeling wordt client zowel mondeling als schriftelijk om feedback gevraagd.

#### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

#### **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### **III. Ondertekening**

Naam: I. El Boujdaini

Plaats: Hoofddorp

Datum: 23-04-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja